



A) Initialisation de Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente
- Importer la base élèves dans Pix Orga

Accéder à l'espace Pix Orga de l'établissement : 3 possibilités

Activer ou Récupérer
l'espace **Pix Orga**

(en autonomie via le
formulaire)



Activez ou récupérez votre espace

A l'attention des personnels de direction des établissements
scolaires publics et privés sous contrat.

Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail
de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires.

UAI/RNE de l'établissement

Votre prénom

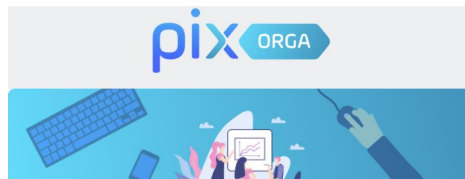
Votre nom

Confirmer

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le GIP
Pix pour le compte du ministère de l'Éducation nationale en tant que responsable de traitement, pour
permettre à votre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui envoyant une
invitation à rejoindre cet espace. En savoir plus sur nos droits.

[https://orga.pix.fr/
demande-adminis-
tration-sco](https://orga.pix.fr/demande-administration-sco)

Être invité sur l'espace Pix Orga
par un administrateur existant



Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga

La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des
campagnes de test et suivre la progression de vos participants.



Ecole Pix

Accepter l'invitation

Ce lien est à usage unique

Accéder à l'espace Pix Orga
(si déjà invité)



<https://orga.pix.fr/>



Connectez-vous

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez
l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

Mot de passe

Je me connecte

[Mot de passe oublié ?](#)

Activez ou récupérez votre espace Pix Orga
(Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et
privés sous contrat.)

Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie via un formulaire)



Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie)

Se rendre sur : <https://orga.pix.fr/demande-administration-sco>

1 Remplir les **différents champs** :



The screenshot shows the Pix Orga activation form. At the top is the Pix Orga logo. Below it, the title 'Activez ou récupérez votre espace' is followed by a subtitle 'A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.' The main instruction is 'Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.' A note states 'Tous les champs sont obligatoires.' There are three input fields: 'UAI/RNE de l'établissement', 'Votre prénom', and 'Votre nom', each with a red border. Below these is a blue 'Confirmer' button. At the bottom, there is a link '← Revenir à la page de connexion' and a small disclaimer about data processing.

2 Page de **confirmation** et d'information :



The screenshot shows the Pix Orga confirmation page. It features the Pix Orga logo at the top. The main text states 'Un e-mail contenant la démarche à suivre a été envoyé à l'adresse e-mail de votre établissement.' The phrase 'à l'adresse e-mail de votre établissement' is highlighted with a red box. Below this, it says 'Si vous ne le recevez pas, vérifiez les courriers indésirables, ou contactez le support.' At the bottom, there is a link '← Revenir à la page de connexion'.

- 3 Mail reçu sur la **boîte fonctionnelle de l'établissement** :



pix ORGA

Accès à votre espace Pix Orga

À l'attention du personnel de direction.

a fait une demande d'activation ou de récupération d'accès à l'espace Pix Orga de votre établissement en tant qu'**administrateur**.

- Si vous êtes à l'origine de cette demande, cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer la procédure.
- Sinon, vous pouvez transférer cet e-mail à une personne de l'établissement afin qu'elle devienne, avec votre accord, **administrateur** de l'espace Pix Orga de votre établissement.



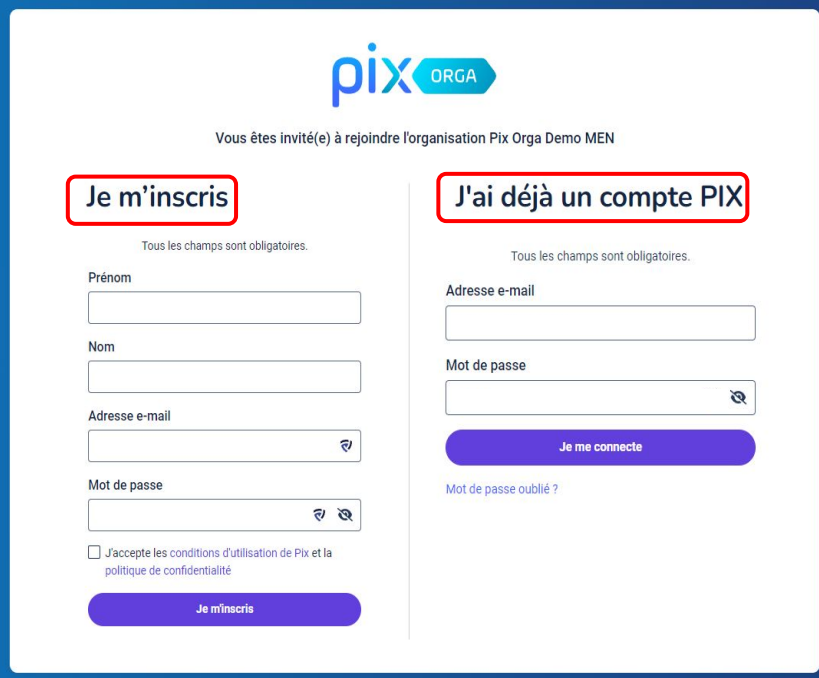
Pix Orga Demo MEN

Rejoindre

Ce lien est à usage unique

Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

- 4 Je **m'inscris** si je n'ai pas de compte Pix ou je me **connecte**, je **deviens administrateur** de **Pix Orga**..



pix ORGA

Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation Pix Orga Demo MEN

Je m'inscris

Tous les champs sont obligatoires.

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la politique de confidentialité

Je m'inscris

J'ai déjà un compte PIX

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

Mot de passe

Je me connecte

[Mot de passe oublié ?](#)

Rejoindre l'espace Pix Orga de l'établissement via une invitation d'un administrateur existant



Être invité à rejoindre l'espace Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'administrateur peut inviter le nouveau chef d'établissement à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur "**Inviter un membre**" et en renseignant son e-mail.

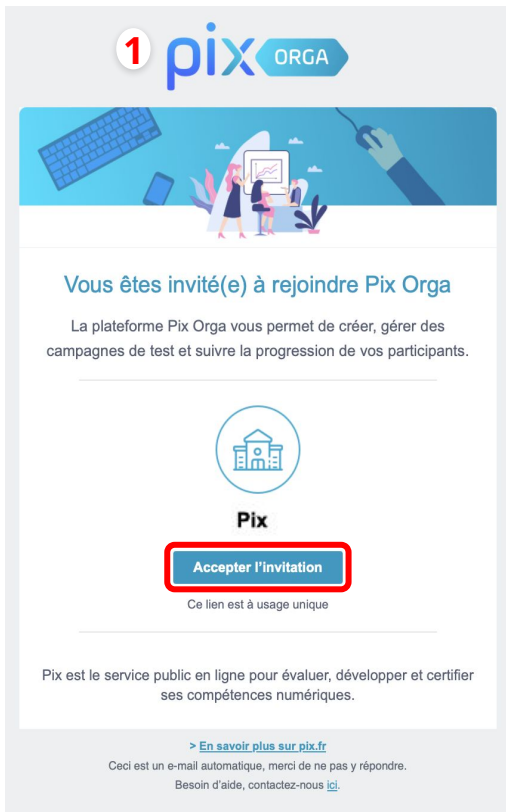
Le chef d'établissement recevra ainsi un **mail d'invitation**.

The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo at the top and a menu with the following items: 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', 'Équipe' (highlighted with a red rectangle), and 'Documentation'. The main content area has a light blue header with a notification box that reads: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.' Below this is the title 'Inviter un membre'. The text explains that the user should enter the email address of the member to be invited, that multiple emails can be separated by commas, and that invited members can either create a new account or connect with an existing one. There is a text input field labeled '* Adresse(s) e-mail'. At the bottom left is an 'Annuler' button, and at the bottom right is an 'Inviter' button, which is highlighted with a red rectangle and a blue cursor icon.

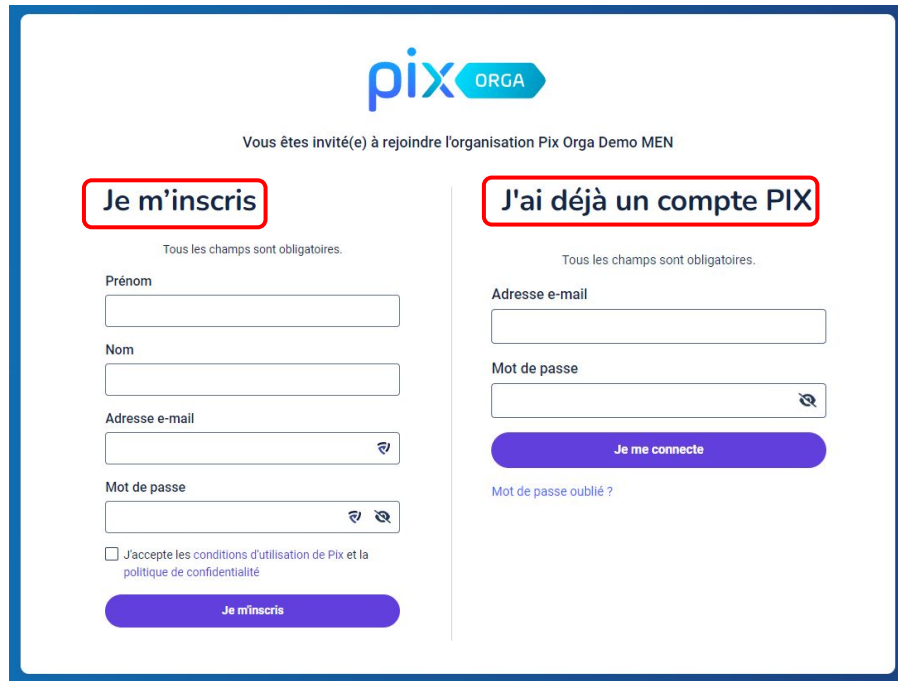
The screenshot shows an email invitation from Pix Orga. The header features the 'pix ORGA' logo and an illustration of people working on computers. The main text says 'Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga' and explains that the platform allows creating, managing, and following the progress of test campaigns. Below this is a circular icon with a building and the word 'PIX' underneath. A red button labeled 'Accepter l'invitation' is prominently displayed, with the note 'Ce lien est à usage unique' below it. At the bottom, it states 'Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.' and provides a link '> En savoir plus sur pix.fr'. A footer note says 'Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre. Besoin d'aide, contactez-nous à support@pix.fr'.

Accéder à votre espace Pix Orga

Cliquer sur **le lien reçu dans l'e-mail d'invitation** afin d'accéder à votre espace.



2 Je **m'inscris** si je n'ai pas de compte Pix ou je me **connecte** :



The image shows a registration and login form for Pix Orga. At the top, there is a header with the 'pix ORGA' logo. Below this is a sub-header: 'Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation Pix Orga Demo MEN'. The form is divided into two columns. The left column is titled 'Je m'inscris' (highlighted with a red box) and contains fields for 'Prénom', 'Nom', 'Adresse e-mail', and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox for 'J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la politique de confidentialité'. A red box highlights the 'Je m'inscris' button. The right column is titled 'J'ai déjà un compte PIX' (highlighted with a red box) and contains fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. Below these fields is a 'Je me connecte' button. A link 'Mot de passe oublié ?' is also present. A note at the top of the form states 'Tous les champs sont obligatoires.'

Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent **dans l'onglet "Invitations"**.

La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe (en cliquant sur **"Modifier le rôle"**) ou supprimer des membres (en cliquant sur **"Supprimer"**).

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe**
- Documentation

Équipe Inviter un membre

Membres (23) **Invitations (1)**

Nom	Prénom	Rôle	Actions
Jean	Maxime	Administrateur	⋮
Jean	Jean	Membre	⋮
Maxime	Jean	Membre	⋮

Modifier le rôle

Supprimer

Se connecter à son espace Pix Orga (après invitation)



Pix / Pix Orga : un seul compte, 2 accès

app.pix.fr
(tout citoyen)

Connectez-vous

Vous n'avez pas encore de compte Pix ? Créez un compte

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail ou identifiant
test@pix.fr

Mot de passe
ilovePix!

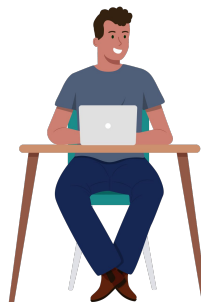
Mot de passe oublié ?

Je me connecte

OU

Se connecter avec pôle emploi

même compte



orga.pix.fr
(sur invitation)

Connectez-vous

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail
test@pix.fr

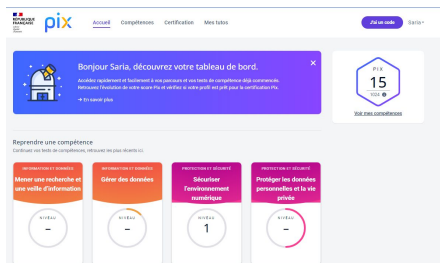
Mot de passe
ilovePix!

Je me connecte

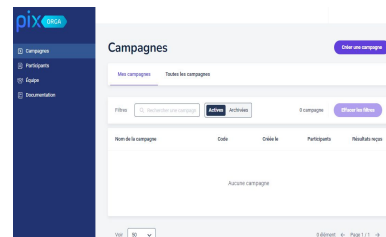
Mot de passe oublié ?

Activez ou récupérez votre espace Pix Orga
(Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)

Pix App :
Compte personnel
entraînement

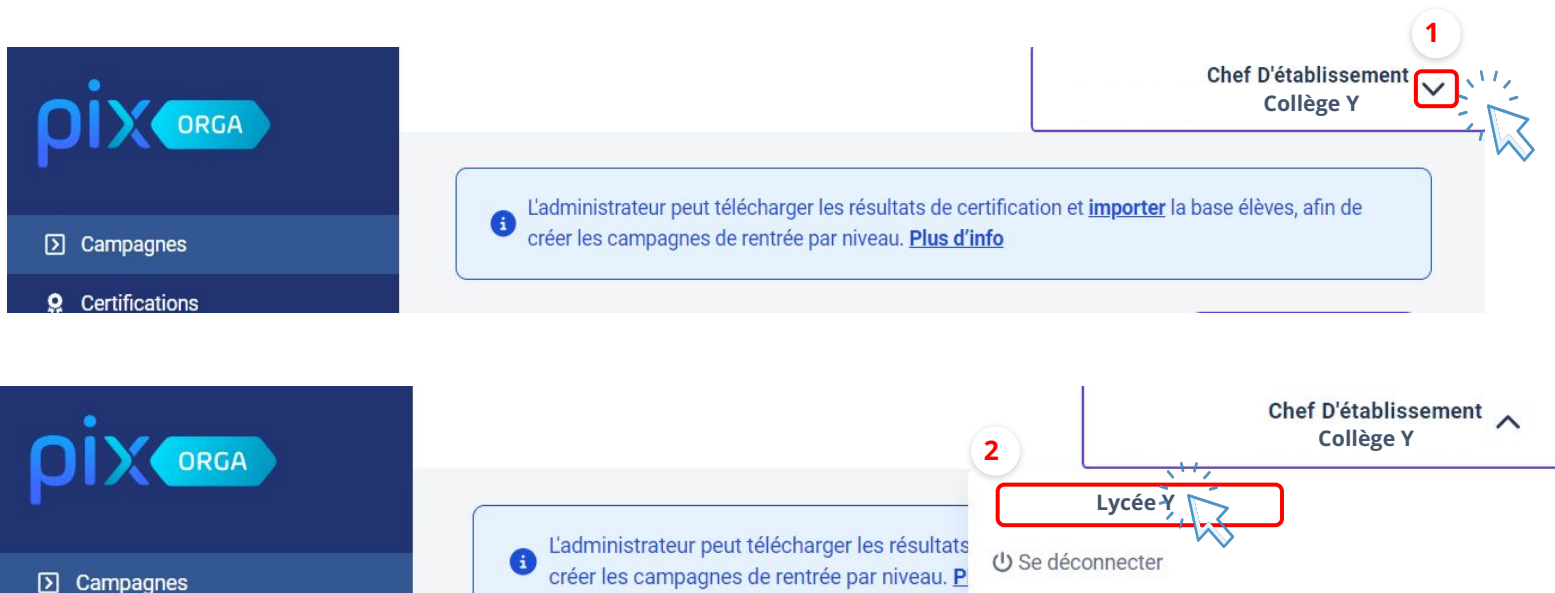


Pix Orga :
Suivi des élèves

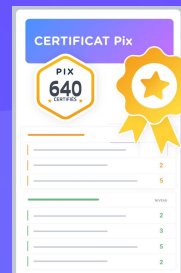


Passer d'un espace Pix Orga à un autre

Lorsqu'un compte est lié à **deux espace Pix Orga**, il est possible de passer de l'un à l'autre en cliquant sur la **flèche en haut à droite** de Pix Orga.



Sauvegarder / archiver les données liées à la certification de l'année passée avant import



Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, **avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées)** :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner **une classe** via le menu déroulant.
- Cliquer sur "**exporter les résultats**" pour générer le fichier.
- **Répéter** la procédure **pour chaque classe** concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier **d'archivage**.

Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et **avant l'import de la nouvelle base élèves**, en suivant cette procédure :



The screenshot shows the Pix ORGA interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo and a menu with the following items: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area is titled 'Résultats de certification'. It contains a blue information banner at the top with a red circle containing an 'i' and the text: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.' Below the banner, the text reads: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' There is a search field labeled 'Classe' with a dropdown menu showing '3A, 3B ...' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below the search field is a list of classes: '3A' (checked with a red box and a red circle with the number 3) and '3B'. To the right of the search field are two buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4). A blue cursor icon is pointing at the 'Télécharger les attestations' button.



Importer la nouvelle base élèves dans Pix Orga

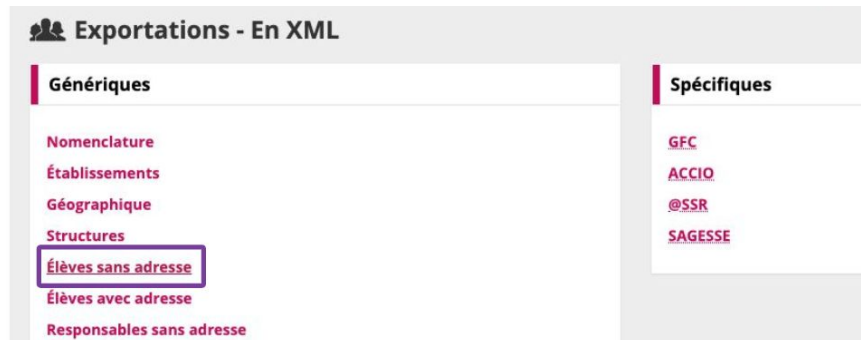


Télécharger la base élèves depuis SIECLE (MENJ)

- Se connecter à **SIECLE-BEE**,
- Cliquer sur l'onglet "**Exportations**" et sélectionner "**En XML**"



- Choisir l'export générique "**Élèves sans adresse**"



ou télécharger la base élèves depuis Fregata (MASA)

- Se connecter à **Fregata**,
- Cliquer sur l'onglet "**Gestions des apprenants**"



Télécharger la base élèves depuis Fregata (suite)

- Cliquer en bas à droite sur "**Editions**",
- Cliquer sur "**Export CSV vers Pix**"

The screenshot displays the Fregata interface with a sidebar on the left containing the following menu items: "Inscription", "Pré-inscription examen", and "Apprenant". The main content area is titled "Liste des inscriptions d'apprenants". At the top right of this area, there are buttons for "Rechercher" (with a magnifying glass icon) and "Réinitialiser". Below the title, there is a search filter input labeled "Filtre local :". At the bottom right, there is a row of action buttons: "Ajouter un élève", "Supprimer", "Actions", and "Éditions". The "Éditions" button is highlighted with a red rectangle and a yellow curved arrow. A dropdown menu is open from the "Éditions" button, showing the following options: "Export CSV des apprenants", "EXEAT", "Certificats de scolarité", "Apprenants par classe administrative", and "Export CSV vers PIX". The "Export CSV vers PIX" option is highlighted with a yellow background and a red rectangle.

Importer la base élèves dans Pix Orga

- Se rendre sur l'espace Pix Orga et cliquer sur "Élèves".
- Cliquer sur "Importer la liste".
- Importer le **fichier xml ou zip (MENJ) ou csv (MASA)** téléchargé précédemment.

The screenshot displays the Pix Orga web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo at the top. Below the logo, a menu lists 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The 'Campagnes' item is highlighted with a red rectangle. The main content area has a light gray background. At the top right, it shows 'Chef D'établissement' and 'Demo Pour Import GAR (0808088X)' with a dropdown arrow. A light blue information box contains a message about downloading certification results and importing the student base, with a 'Plus d'info' link. Below this is a 'Retour' link. The main heading is 'Importer des élèves'. A white box titled 'Importer la liste des participants' explains the action's purpose and lists supported file formats (.xml, .zip, .csv). The 'Importer la liste' button is highlighted with a red rectangle.

pix ORGA

Campagnes

Certifications

Élèves

Équipe

Documentation

Chef D'établissement
Demo Pour Import GAR (0808088X) ▼

L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et importer la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)

← Retour

Importer des élèves

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)
(formats supportés : .csv)

Une **bannière** apparaît pour indiquer l'avancement de **l'import** :

The screenshot shows the 'pix ORGA' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo and a menu with the following items: 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area has a top right header with 'Chef D'établissement' and 'Demo Pour Import GAR (0808088X)'. Below this is an information box stating: 'L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et importer la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)'. A '← Retour' link is present. The main heading is 'Importer des élèves'. Below the heading, another information box (highlighted with a red border) states: 'L'import du fichier peut prendre quelques minutes. Merci de ne pas quitter cette page.' At the bottom, a large rounded rectangle (also highlighted with a red border) contains a blue circular progress indicator and the text 'Chargement en cours'.

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe
- Documentation

Chef D'établissement
Demo Pour Import GAR (0808088X) ✓

i L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et importer la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)

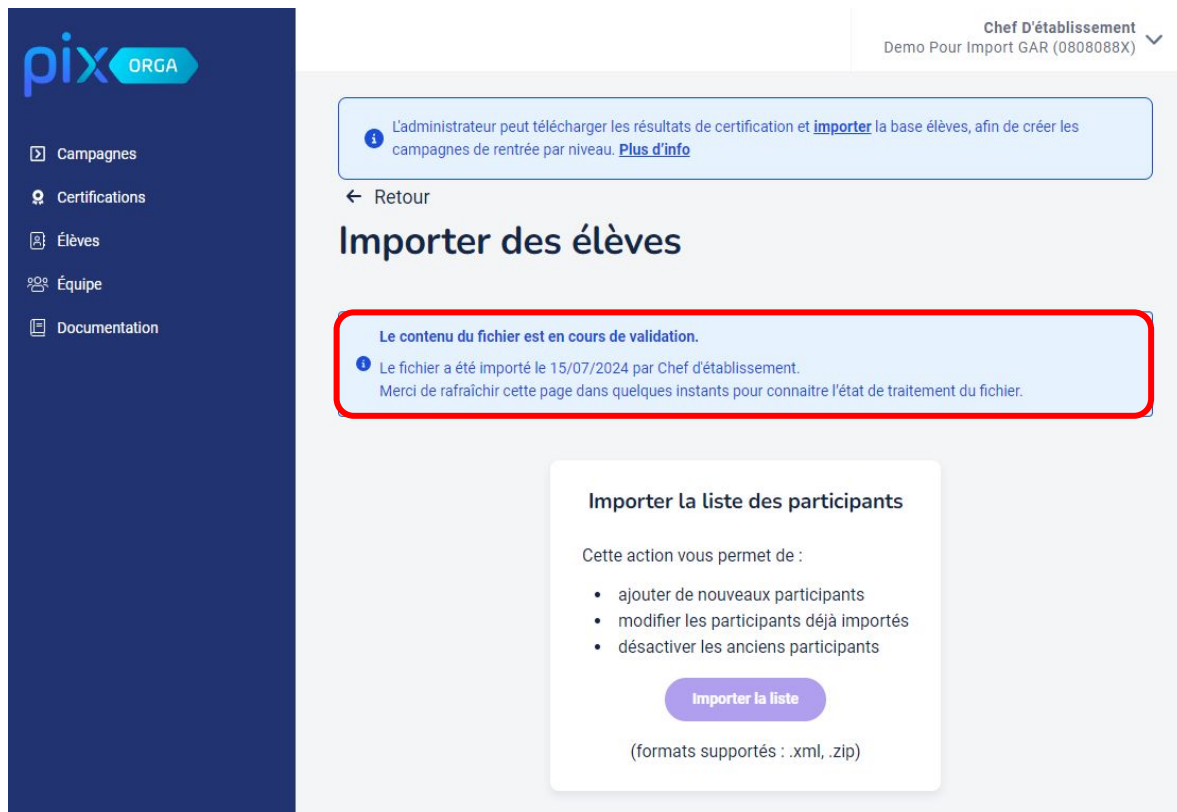
← Retour

Importer des élèves

i L'import du fichier peut prendre quelques minutes. Merci de ne pas quitter cette page.

Chargement en cours

Lorsque l'import du fichier base élèves est terminé, la plateforme **analyse le contenu** :



pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe
- Documentation

Chef D'établissement
Demo Pour Import GAR (0808088X)

L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et [importer](#) la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)

← Retour

Importer des élèves

Le contenu du fichier est en cours de validation.

Le fichier a été importé le 15/07/2024 par Chef d'établissement.
Merci de rafraîchir cette page dans quelques instants pour connaître l'état de traitement du fichier.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Les élèves/apprentis sans INE véritable ne seront pas importés.

Rafraîchir la page **quelques minutes après** pour vérifier la validation du fichier.

Une fois l'**analyse terminée**, la plateforme indique que l'**import est réussi** ou indique les **erreurs** dans le fichier :

Importer des élèves

✓ Dernier fichier importé avec succès le 15/07/2024 par Chef d'établissement.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Importer des élèves

Le contenu du fichier comporte des erreurs. (Voir la liste des erreurs)

▲ Le fichier a été importé le 15/07/2024 par Chef d'établissement.
Merci de corriger les erreurs et d'importer à nouveau le fichier.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Erreurs dans le dernier fichier importé :

Ligne 1 : champ INE vide.
Ligne 13 : champ sexe vide.
Ligne 32 : INE déjà présent.

Suite au nouvel import, les **anciens élèves seront désactivés** et n'apparaîtront plus dans le menu élèves du Pix Orga de l'établissement (leur compte n'est pas impacté).
L'import est à réaliser à **chaque entrée ou sortie** d'un élève de l'établissement.